SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES_INSTRUCTORES
MEDIA TÉCNICA CISM 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2250419-2021 del año 2021 – febrero 12 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Magali Murillo Rodríguez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 52.334.866 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.
2. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

4. Registrar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias, reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, concertar planes de mejoramiento, registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de información, Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
5. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas
7. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
8. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador académico de los Programas Especiales del CISM
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas

tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras

11. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación

12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.

13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.

14. Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles

15. Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro

16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

20. Responder por los bienes y elementos a disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de honorarios entre otros requisitos.

22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. 9 GTH-F-075 V.05

24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la biografía de la biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta de materiales bibliográficos sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del centro de industria y Servicios del Meta.

26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

27. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.

28. Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.

29. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

32. Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.

33. Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector (a) el supervisor y el contratista que se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES_INSTRUCTORES
MEDIA TÉCNICA CISM 2021

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 27 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_12_ DE __02___ DE __2021_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_10_ DE __12___ DE __2021_**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **La vigencia de este contrato es de nueve (9) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la vigencia de este contrato.**

VALOR DEL CONTRATO: **El valor del presente contrato es por la suma de treinta y cinco millones doscientos veintisiete mil setecientos cincuenta y tres pesos moneda legal ($35.227.753 COP).**

SUPERVISOR: _JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA___

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __C.C. 86.041.337

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$35.227.753 COP
Valor Ejecutado	$35.227.753 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Durante la vigencia 2021 se desarrollaron las siguientes actividades.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Link carpeta One Drive)
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-	Evidenciar las actividades conforme a las guías de aprendizaje a través de la plataforma Meet , Zoom y Territorium asignados a la instructora para el envío de evidencia Algunos grupos ya se encuentran trabajando presencialmente.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%

	006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Las fichas 2060478-2060560 – 2060571 grados once Modalidad de Diseño e integración de multimedia. Y las fichas Décimo 2267324 2263992 del Técnico de Sistemas.	C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).	Consolidad del Proyecto de Formación para diseño e integración de Multimedia denominado: **DESARROLLO DE UNA REVISTA DIGITAL PARA LA MEDIA TECNICA DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se desarrolló la Fase de inducción con las Ficha Décimo 2272135 del Guillermo Niño Medina – 2272148 del Vista hermosa I.E Centauros.	
4	Registrar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias, reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, concertar planes de mejoramiento, registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de información, Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	- Registrar en la plataforma institucional Sofia plus actividades ejecutadas por desarrollo curricular - Verificar estado juicios evaluativos Fichas grados Once Revisión de juicios de las transversales y la técnica Seguimiento de enlaces: Formación multimedia SENA Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/utz -dqdi-hfe Multimedia 10 Sandra Murillo Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/iuf - hnhm -def Miércoles, abril · 07:00 – 12:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/kct - dxmr -dxo Martes, Abril · 14:30 –	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse

		18:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/tem - xbtf -ccb Formación Vista Hermosa 11 Viernes, abril · 16:00 – 18:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/anb - nnkz -pby	
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La información en el Drive Se actualiza constantemente para todas las fichas por requerimiento del Coordinador de programas Especiales Jhon Alexander Ortiz Piza.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Revisión del diseño curricular con equipo de instructores del área de Multimedia para el desarrollo del proyecto formativo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-

			Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Evidenciar las actividades de aprendizaje de las guías de aprendizaje a través de la plataforma Meet , Zoom y Territorium asignados a la instructora para el envío de evidencia Las ficha 2060478-2060560 – 2060571 grados once Modalidad de Diseño e integración de multimedia. Ficha 2267324 del Técnico de sistemas Formación Sena 10 Sistemas Fuente de Oro Jueves, Tarde Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/epi-jfmp-soe Ficha 2060560 Formación multimedia SENA Lunes, Tarde 14:30 – 18:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/utz-dqdi-hfe Ficha	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse

		2060571 SENA 11 Tarde Cumaral Lunes ,· 08:00 – 12:00 Mañana Información para unirse a Google Meet Ficha 2060478 Formación SENA 11 Alleras La mayoría de Fichas ya se encuentran en sesiones presenciales Anexo 4 GTH-F-062 V08 Martes, Tarde · 14:30 – 18:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la video llamada: https://meet.google.com/temxbtf-ccb	
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Con todas las fichas a mi cargo este año se hizo acompañamiento acorde a la necesidad de cada aprendiz por falta de la conectividad, la tecnología, recursos, los aprendices son en su gran mayoría de zona rural, lo que con la emergencia del COVID 19 se dificulto aún más, se trabajó el plan padrino, todas las formas de comunicación, correo, plataforma, whatsapp, llamadas, Meet, Zoom entre otras. Lo importante era tener una	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse

		constante comunicación, Con gran satisfacción que este año se mejoró por parte de los aprendices el manejo de plataforma Sofia Plus y Territorium en su gran mayoría subieron evidencias a estas.	
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador académico de los Programas Especiales del CISM	Todos los meses del contrato desde el 12 de febrero hasta el 06 de diciembre se presentaron los informes solicitados por los jefes.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Administrar correctamente el correo institucional para recibir y enviar toda la información correspondiente a la ejecución del contrato -Utilizar herramientas de mediación tecnológicas síncrona y asíncrona para realizar reuniones con demás integrantes del	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RO

		programa media técnica.	DRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Siempre que se hizo se siguió lo sugerido por el equipo Técnico pedagógico de Centro de Formación.	
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada	Este año no se participó, ya que no fue necesario hacerlo en mi caso.	
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Se encuentra realizando Seguimiento a las Ficha de Once 2060478- 2060478 - 2060560 – 2060571 grados once Modalidad de Diseño e integración de multimedia.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Este año se hizo acompañamiento virtual y presencial una vez cumplido con el esquema de vacunación y respetando el consentimiento de los padres de familia con sus hijos (aprendices). Se hizo un trabajo bastante satisfactorio con el uso de las	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%

		plataformas virtuales tanto Sofia Plus como Territorium entre otras.	20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
15	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	No fue requerido	
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se evidencia planes de mejoramiento con las fichas de Sistemas Ficha 2267324 en donde 8 aprendices quedan en plan de mejoramiento por no entregar las evidencias correspondientes a tiempo durante el grado Decimo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
17	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participa en el semillero de investigación Semillero de investigación Audisoft En proceso de registro de semillero del CISM -Media Técnica, con la ficha 2060498 de once	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse

18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se colabora compartiendo por todas las redes sociales a nuestro alcance, la oferta del CISM, También se colaboró en ofertar nuestros programas con todos los grados novenos de las Instituciones Educativas que tenía asignadas en Articulación con la Media Técnica, del CISM Vigencia 2022, dejando acta de cada uno de los procesos.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Ya se dispuso en la plataforma de Territorium un espacio para que los aprendices suban estas evidencias En el siguiente enlace	https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=327395&social=2726511
20	Responder por los bienes y elementos a disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se hizo entrega de materiales de formación para la ficha **2060498-2060498-2060560-260571** que fueron entregados a la institución educativa con acta dispuesta en el Drive.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse

21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de honorarios entre otros requisitos.	Todos los meses he cancelado los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, se ha entregado a la carpeta que el Coordinador Jhon Alexander Ortiz Piza dispuso para las evidencias, también en el secop II.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. 9 GTH-F-075 V.05	Se tiene actualizada la información en el SECOP II	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%

			C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se aplica la política cero papeles, las actividades y trasferencia de archivos se realiza usando las plataformas tecnológicas como es el caso de los documentos de matrícula aprendices nuevos y la recepción de las evidencias en forma digital	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la biografía de la biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del centro de industria y Servicios del Meta.	Si sugirió y recomendó en las guías de aprendizaje. También se compartió información con relación al uso y funcionamiento de la biblioteca SENA. Se invita contantemente a los aprendices para que entren a los encuentros virtuales de la biblioteca Con	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RO

		las Fichas 2060478 - 2060560 - 2060571	DRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No fue requerido	
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	Se participa en el semillero de investigación Semillero de investigación Audisoft En proceso de registro de semillero del CISM -Media Técnica, con la ficha 2060498 de once	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Este año no se realizó la feria, se participó en las ferias de cada una de las Instituciones Educativas.	
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Este año solicite vía correo electrónico para registrarme a realizar el proceso de la norma y me respondieron que estamos en lista para ello.	

30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Este año se consolido listado de los materiales por parte de la compañera Hasbleidy González Blanquicet.	
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios en mi rol de instructor, con seriedad y responsabilidad. impartiendo Formación Profesional Integral a aprendices del programa Diseño e integración de Multimedia, participar en equipos de desarrollo curricular, seguir indicaciones y directrices de la coordinación de la media técnica con seriedad y excelencia, siempre se realiza la conexión con los aprendices asignados.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
32	Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	Este año se inició virtual pero cuando se cumplió con el carnet de vacunación en la IE de Puerto López y Fuente de Oro se inició presencialidad	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RO

			DRIGUEZ?csf=1&web=1&e=XocQse
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector (a) el supervisor y el contratista que se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Soy una persona que estoy dispuesta a escuchar y seguir las orientaciones dadas por mis jefes, para cumplir con el desarrollo de mis actividades relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
Coordinador Académico
Programas Especiales